

令和6年度 ほどがや国際交流ラウンジ (NPO 法人 保土ヶ谷国際交流の会) 会計スタッフ 応募用紙

フリガナ:

氏名: [ ] 性別: [男 / 女] 年齢: [ ] 才

住所: [〒 ]

交通機関: 最寄駅 [ ] 線 [ ] 駅 [ ] 所要時間 (自宅⇒岩間市民プラザ): [ ] 分

(注) 当法人は通勤手当の支給はありません。

連絡先: TEL [ ] 携帯 [ ] e-mail [ ]

現在の勤務先 (含パート): 職種 [営業、経理、総務、その他 ( ) ]

出勤/月 [ ] 回 勤務年数 [ ] 年

海外滞在経験: あり [国名: ] 滞在年数: ] 目的: ] なし

国際交流の経験: あり 内容 [ ] なし

勤務可能・曜日/時間帯 (○印): (注) 9:30~14:00(15:00)、14:00(15:00)~18:00(21:00) (括弧内: 木曜)

	日	月	火	水	木	金	土
午前	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
午後	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

外国語:

1 読み書き、会話とも堪能	[ ]	語	[ ]	語
2 電話の応答が出来る	[ ]	語	[ ]	語
3 挨拶程度の会話ができる	[ ]	語	[ ]	語
4 読み書きが出来る	[ ]	語	[ ]	語
5 会話のみできる	[ ]	語	[ ]	語

パソコンの使用:

1 e-mail	( )	使用している	( )	日常的に使用していない
2 WORD, EXCEL	( )	使用している	( )	日常的に使用していない
3 チラシ作成	( )	出来る	( )	出来ない
4 ホームページ作成	( )	経験あり	( )	経験なし

会計の経験:

1 決算書作成	( )	経験あり	( )	作成を手伝った経験あり	( )	経験なし
2 仕訳伝票起票	( )	経験あり	( )	経験なし		
3 現金・預金出納	( )	経験あり	( )	経験なし		
4 給与計算	( )	経験あり	( )	経験なし		
5 会計ソフトの操作	( )	経験あり	ソフト名 _____	( )	経験なし	
6 法人税の申告納付	( )	経験あり	( )	作成を手伝った経験あり	( )	経験なし
7 消費税の申告納付	( )	経験あり	( )	作成を手伝った経験あり	( )	経験なし

職務経歴： 過去に会社や団体等で従事した業務の詳細をご記入ください。(会計以外も含む)

年	月	職務経歴 (業種、職種、所属部署、役職、業務内容、その他)

ボランティア経験： あり 内容 [ ] なし

ボランティア活動について： 会計スタッフは会計以外の業務も若干担当し、シフト勤務以外にイベントやミーティングなどでボランティアとして活動していただくこともあります。あなたのボランティア活動に対する考え方をご記入ください。

資格・免許・特技： [ ]

今回の募集を何で知りましたか： HP、チラシ、知人の紹介、掲示板、その他 [ ]

